Fecha: 23 – 04 - 2021	**Acta No: 15**	**Hora Inicio**: 10:00 am	**Hora Fin:** 12:00 pm
Tema: Mesa de trabajo – Coordinación General del SIGAM (Secretaría de Planeación – Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental)			
Responsable: Coordinación General SIGAM		**Elaborado por:** José Alejandro Villada Muriel	
Proceso / Subproceso / Actividad: SIGAM (Sistema de Gestión Ambiental Municipal)			
Lugar: Virtual			

AGENDA	1.	Contextualización y avance Proceso SIGAM
	2.	Plan de Trabajo Proceso SIGAM 2021
	3.	Observaciones y compromisos
	4.	
	5.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Asistentes:

- Secretaría de Planeación (Juan Manuel Vásquez, José Alejandro Villada, Sara Arenas, Carlos Fernando Calle).
- Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (Andrés García, Carlos Alberto Vargas, Elkin Daniel Marulanda).

Agenda:

Juan Manuel Vásquez y Sara Arenas de la Secretaría de Planeación Municipal, presentan el estado de implementación del Acuerdo 33 de 2016.

- Agenda Ambiental Municipal: se espera el seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal, a partir de ahí hacer el respectivo seguimiento a la Agenda Ambiental Municipal y enviar el reporte a la CARDER. Para el plan de acción de mediano y largo plazo se iniciará su construcción durante el segundo semestre del año.
- Observatorio Ambiental Municipal: considerando el avance realizado en la vigencia anterior con relación a la preselección de indicadores para cada uno de los procesos estratégicos, se llevaron a cabo reuniones con las personas encargadas directamente de los procesos para que identificaran y priorizaran los indicadores y contribuya a la consolidación del Observatorio Ambiental Municipal. Se espera que en el mes de mayo finalice el ajuste, e inicie la socialización, validación e implementación de la AAM y el OAM.
- Consejo Ambiental Municipal: sesionara el día 30 de junio del año en curso, ya que es una instancia de consulta y de asesoría y es necesario contar con avances considerables en Agenda Ambiental Municipal y Observatorio Ambiental Municipal.
- Ajuste al acuerdo 33 de 2016: se enviaron matrices diagnosticas a los actores para que nos informen como opera cada proceso en el municipio. Este ejercicio ha permitido visualizar como limitante la calidad de información y la poca voluntad de participación por parte de alguno actores SIGAM.

Fecha: 23 – 04 - 2021	**Acta No: 15**	**Hora Inicio**: 10:00 am	**Hora Fin:** 12:00 pm

Tema: Mesa de trabajo – Coordinación General del SIGAM (Secretaría de Planeación – Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental)

- Por ultimo, exponen que el OAM debe ser dinámico y participativo porque es la herramienta base en la toma de decisiones; así mismo, se considera necesario que el personal técnico apoye la consolidación de documentos direccionadores de cada uno de los procesos.

Andrés García, de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, realiza las siguientes intervenciones:

- Reconoce la necesidad de ajustar las herramientas a cada proceso estratégico de la Gestión Ambiental establecido en el Acuerdo 33 y que esto sirva como soporte para hacer el seguimiento tanto a los procesos como al Plan de Desarrollo Municipal.
- En lo relacionado al OAM menciona la importancia de construir indicadores que sirvan como sustento y dirección del próximo PDM.
- Expone la importancia del conocimiento del acuerdo por parte de los actores, pues esto conlleva a un grado de cumplimiento y responsabilidad de estos, además de la importancia del direccionamiento por parte de los documentos de planificación por proceso.
- Menciona que a partir del ajuste que se realice al acuerdo 33 también se podrán ajustar otros elementos necesarios para la implementación de dicho acuerdo.

Carlos Fernando Calle, Director Operativo de la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal, realiza las siguientes intervenciones:

- Propone que los resultados de las mediciones del IGAM-IGAL-ICAU se socialicen con los mismos actores que reportan o envían la información para su medición, como una acción que permita la retroalimentación y la mejora en los procesos del municipio.
- Propone establecer una comunicación con jefes inmediatos de las diferentes dependencias para garantizar la entrega de la información oportuna y eficaz.
- Reconoce la importancia de las actividades que se están llevando a cabo en la coordinación del proceso SIGAM en general y en la construcción del OAM.
- Finalmente solicita a la SDRGA que dentro del ejercicio de contratación puedan fortalecer un poco más el equipo de coordinación del SIGAM desde esa dependencia.

Carlos Alberto Vargas, director operativo de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, realiza las siguientes intervenciones:

- Expone la necesidad de generar un Plan de Mejora y Seguimiento para el proceso y poder obtener una información precisa.
- Considera que la gestión de la información puede mejorar si se vincula a la Oficina Asesora de Control Interno ya que se evidencian algunas problemáticas en la obtención de información desde otras dependencias.
- Para finalizar, en el tema de fortalecimiento al equipo coordinador del SIGAM, menciona la necesidad de conocer la demanda para evaluar la posibilidad de vincular personal profesional en el apoyo al proceso; en ese sentido se enviará la presentación de la reunión.

- Se anexa a la presente acta las diapositivas expuestas durante la reunión.
- En el marco de la reunión se plantean los siguientes compromisos:

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Acta de Reunión.	José Alejandro Villada	28 – Abril		
2	Fortalecimiento del equipo de Coordinación del SIGAM por Parte de la SDRGA.	Carlos Alberto Vargas.	Mayo		



Tema: Reunión Coordinación Equipo SIGAM DEGA-SDRGA			Fecha: 23/04/2021		Acta No: 15	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Manuel Vásquez Correa	Alcaldía Pereira - DEGA	Contratista	3117179576	jumava00@gmail.com	
2	José Alejandro Villada Muriel	Sec. de Planeación - DEGA	Contratista	3138683158	Alejandrovillada487@gmail.com	
3	Sara Arenas Martínez	DEGA	Contratista	3146353332	arenasmartinezsara@gmail.com	
4	Andrés García Velásquez	Secretaría de Desarrollo Rural Y Gestión Ambiental	Contratista	3016657482	andresgarvelasquez@gmail.com	
5	Carlos Alberto Vargas	Secretaria De Desarrollo Rural Y Gestión Ambiental	Director	3187268392	direccionrural@pereira.gov.co	
6	Elkin Daniel Marulanda Ruiz	Secretaria De Desarrollo Rural Y Gestión Ambiental	Funcionario	3128227317	elkindaniel0603@hotmail.com	
7	Carlos Fernando Calle Vélez	Planeación DEGA	Director	3004454885	gestionambiental@pereira.gov.co	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE
Sistema Integrado de Gestión
ALCALDÍA DE PEREIRA